

Internationaal  
Opleidingsinstituut

**THOMAS B.V.**

## ONDERWIJSREGLEMENT

Behorende bij en deel uitmakende van de onderwijs-  
overeenkomst tussen de instelling en de deelnemer.

## I. ONDERWIJSREGLEMENT

Het onderwijsreglement behoort bij en maakt deel uit van de onderwijsovereenkomst tussen de instelling en de deelnemer.

## II. DUUR VAN DE CURSUS

1. In de bij deze onderwijsovereenkomst en de bij de inschrijving van kracht zijnde studiegids staat vermeld:
  - a. de cursusduur;
  - b. het tijdsbestek waarin de cursus wordt gegeven;
  - c. de regeling van de vakanties;
  - d. de mogelijkheid om de studie met een examen af te sluiten.
2. De cursus wordt geacht te zijn beëindigd bij de aanvang van de examenperiode.

## III. DE ONDERWIJSOVEREENKOMST TUSSEN DE INSTELLING EN DE DEELNEMER:

1. De overeenkomst tussen de instelling en de deelnemer wordt schriftelijk aangegaan voor de duur van de cursus. De overeenkomst wordt aangegaan op een in tweevoud uitgevoerd formulier.
2. De overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening door de instelling en de deelnemer. Bij minderjarige deelnemers dient de overeenkomst mede te worden ondertekend door een wettelijk vertegenwoordiger die aansprakelijk is voor de financiële verplichtingen voortkomend uit de overeenkomst.
3. De deelnemer ontvangt een kopie van de onderwijsovereenkomst, het daarbij behorende onderwijs-reglement en de studiegids waarnaar het aanmeldingsformulier verwijst.
4. Bij de inschrijving is de deelnemer een door de instelling te bepalen bedrag verschuldigd als aanbetaling.
5. De wederzijdse rechten en plichten voortvloeiend uit de overeenkomst eindigen zodra de overeenkomst is beëindigd en beide partijen aan hun financiële verplichtingen hebben voldaan.

## IV HET STUDIEPROGRAMMA

1. De cursus omvat de vakken die zijn vermeld in de studiegids die van kracht is op het moment, waarop de inschrijving geschiedt. Indien tijdens de studie de exameneisen worden gewijzigd, zal de inhoud van de cursus worden aangepast aan de nieuwe exameneisen. De deelnemer ontvangt tijdig mededeling van voorgenomen aanpassingen.

2. De deelnemer wordt met in acht name van het gestelde onder V.1.de garantie gegeven dat de examenstof in de cursus wordt behandeld.
3. De instelling verplicht zich door de studieovereenkomst de lessen te doen geven die in de studiegids zijn vermeld, met dien verstande dat bij ziekte of langdurige afwezigheid van een docent zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen tien werkdagen na aanvang van de afwezigheid voor een vervangende docent wordt gezorgd.
4. De instelling verplicht zich in te spannen uitval van onderwijsactiviteiten te voorkomen.
5. De instelling spant zich in om niet genoten onderwijsactiviteiten als gevolg van uitval op een ander tijdstip aan te bieden.
6. De uitval van onderwijsactiviteiten alsmede de inhaal van onderwijs wordt dan wel tijdig aan de deelnemer bekend gemaakt.
7. Ten behoeve van individuele deelnemers kunnen voorbereidende en ondersteunende activiteiten worden aangeboden ter bevordering van het kunnen instromen en met een gunstig gevolg voltooiën van de opleiding. Voorbereidende en ondersteunende activiteiten zijn bestemd voor deelnemers wier vooropleiding naar oordeel van het bevoegd gezag onvoldoende uitzicht biedt op verwezenlijking van de eindtermen van de opleiding binnen redelijke tijd. Aan het begin van het onderwijstraject kunnen hierover tussen de deelnemer en de instelling nadere afspraken worden gemaakt.
8. De instelling draagt zorg voor een zodanige inrichting van het onderwijs dat de deelnemer een optimaal niveau kan bereiken. Met betrekking tot de inrichting van de onderwijs en de examenvoorziening wordt verwezen naar de onderwijs- en examenregeling van de instelling en/of examinerende instantie.
9. De instelling verplicht zich het examen, dan wel onderdelen van het examen, behorende bij het in het kader van deze overeenkomst afgesproken (deel)kwalificaties aan te bieden.
10. De deelnemer verplicht zich het examen, dan wel onderdelen van het examen, behorende bij het in het kader van deze overeenkomst afgesproken (deel)kwalificaties af te leggen
11. Afspraken over de beroepspraktijkvorming worden neergelegd in een separate praktijkovereenkomst tussen de deelnemer, de instelling en het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt.
12. De instelling heeft een adviserende taak t.a.v. studie- en beroepskeuzebegeleiding en eventueel een systeem van studiebegeleiding. Tijdens het onderwijstraject zullen indien nodig tussen de deelnemer en de instelling hierover nadere afspraken worden gemaakt.
13. De deelnemer spant zich zo in als van hem / haar met het oog op het bereiken van een optimaal niveau verwacht kan worden.
14. De deelnemer heeft de plicht de in het kader van de opleiding gegeven opdrachten naar beste vermogen uit te voeren.

15. De instelling draagt er zorg voor dat de in het kader van de opleiding gegeven opdrachten geen onevenredige zware belasting zullen zijn voor de deelnemer.
16. Indien de deelnemer, behoudens ziekte, verhinderd is het onderwijs te volgen dient hij / zij uiterlijk 2 dagen voor de desbetreffende lessen de directie van de instelling, onder opgave van reden(en), te verzoeken verlof te verlenen. Het verlof zal slechts worden verleend wegens gewichtige omstandigheden.
17. Ziekteverlof deelnemer :
  1. Indien de deelnemer ten gevolge van ziekte verhinderd is het onderwijs te volgen, dient hij / zij indien mogelijk een dag voorafgaande aan de les, doch uiterlijk op de ziektedag de instelling voor 10.00 uur te informeren.
  2. Bij herhaalde ziekmelding kan de instelling van de deelnemer verlangen een bewijs van een arts te overleggen, inhoudende dat hij / zij wegens ziekte niet in de gelegenheid was het onderwijs te volgen.

## V LESTIJDEN EN -PLAATS

1. Het rooster en de locaties zullen voor het begin van het onderwijstraject door de instelling aan de deelnemer kenbaar worden gemaakt.
2. De instelling is gerechtigd om in geval van onvoldoende aanmeldingen of anderszins de overeengekomen lokalisatie, lesdag(en) en/of lestijd(en) uiterlijk een week voor de aanvang van de opleiding te wijzigen of te annuleren. De instelling dient dit aan de betreffende deelnemer schriftelijk mede te delen. Reeds aangegane overeenkomsten die hierop betrekking hebben, worden zonder kosten voor de deelnemer ontbonden.
3. De instelling is gerechtigd in ernstige gevallen van overmacht de lestijden dan wel de plaats waar de lessen gegeven worden te wijzigen.
4. De vakanties worden door de instelling in de studiegids vermeld of bij de aanvang van het opleidingsjaar bekend gemaakt.
5. De deelnemer is verplicht het desbetreffende onderwijs volgens het voor hem / haar geldende rooster te volgen.
6. De deelnemer dient tijdig, dat wil zeggen voor aanvang van het onderwijs, in de daartoe aangewezen locatie aanwezig te zijn.

## VI. DE STUDIEKOSTEN EN HET EXAMENGELD

1. De instelling bepaalt de onderwijsbijdrage (= inschrijfgeld + lesgeld) en vermeldt deze in de studiegids.
2. Deze vastgestelde onderwijsbijdrage is exclusief de kosten voor boeken, bedrijfskleding, materialen, overige leermiddelen en examengelden.

3. De kosten van de examens dienen door de deelnemer apart te worden voldaan aan de instelling of rechtstreeks ten behoeve van de examinerende instantie(s). Deze kosten worden door de betreffende examinerende instantie(s) vastgesteld en zoveel mogelijk vermeld op de aanvraagformulieren voor de examinering van de desbetreffende deelkwalificaties.
4. De instelling bepaalt welke boeken, bedrijfskleding, materialen en overige leermiddelen tijdens de opleiding kunnen worden gebruikt en welke materialen tijdens de lessen beschikbaar worden gesteld.
5. A. In de studiegids zijn vermeld:
  - a. de kosten van boeken en materialen door de instelling te verstrekken en te betalen aan de instelling;
  - b. de kosten van overige leermiddelen.B. De onder 5.A.a. en 5.A.b. genoemde artikelen worden na betaling hiervan eigendom van de deelnemer.

## VII INSTELLINGSVOORSCHRIFTEN, ALGEMENE VERPLICHTINGEN EN SCHORSING ALS ORDEMAATREGEL:

1. De deelnemer houdt zich in het gebouw van de instelling en de daaraan verbonden terreinen aan de voorschriften die voor de instelling gelden.
2. De deelnemer is verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken in de instelling verstoren.
3. De instelling kan de deelnemer gedurende een periode van maximaal 5 werkdagen bij dringende reden als ordemaatregel schorsen en deze termijn indien nodig eenmaal met maximaal 5 werkdagen verlengen..
4. Mondelinge schorsing wordt onverwijld bevestigd door schriftelijke schorsing, welke laatste gemotiveerd en per aangetekend schrijven onder vermelding van de duur van de schorsing wordt toegestuurd.

## VIII: DISCIPLINAIRE MAATREGELEN :

1. De docent kan de deelnemer uit de onderwijsactiviteit verwijderen indien deze de onderwijsactiviteit naar zijn oordeel verstoort.
2. De deelnemer kan door de directie van de instelling, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.1.3, lid 6 van de WEB, worden verwijderd, indien hij / hij:
  - a met regelmaat de voorschriften van de instelling overtreedt, nadat de deelnemer reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen of nalaten;

- b met regelmaat de onderwijsactiviteiten volgens het vastgestelde rooster overeenkomstig het bepaalde in artikel V van deze overeenkomst zonder toestemming van de instelling als bedoeld in artikel IV.13 van deze overeenkomst, niet volgt, nadat de deelnemer reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen of nalaten;
  - c zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.
3. Procedure verwijdering:
- 1. het voornemen tot definitieve verwijdering wordt de deelnemer gemotiveerd bij aangetekend schrijven medegedeeld.
  - 2. De deelnemer wordt in de gelegenheid gesteld binnen 5 dagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering zijn reactie daarop mondeling dan wel schriftelijk aan de directie van de instelling kenbaar te maken.
  - 3. Binnen 10 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering verzendt de directie van de instelling gemotiveerd bij aangetekend schrijven haar besluit.
  - 4. De instelling kan de deelnemer gedurende de procedure tot verwijdering van de deelnemer de toegang tot de instelling onttrekken.

## IX: FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

- 1. De instelling bepaalt de termijnen, waarin de deelnemer zijn financiële verplichtingen behoort na te komen. Deze betalingen of een termijn hiervan dienen steeds bij vooruitbetaling te geschieden.
- 2. Voor iedere contante betaling ontvangt de deelnemer een kwitantie of kasbewijs.
- 3. Indien de deelnemer niet tijdig of niet volledig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet en tot invordering moet worden overgegaan, is de deelnemer de wettelijke rente en de gerechtelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd met een minimum van € 75, exclusief BTW.
- 4. De leiding van de instelling mag deelnemers, die niet aan hun overeengekomen financiële verplichtingen voldoen, van verder onderwijs uitsluiten. De deelnemer wordt van deze uitsluiting per aangetekend schrijven op de hoogte gesteld.
- 5. In geval van schorsing, ontzegging van de toegang of verwijdering van de instelling blijft de verplichting tot betaling van de onderwijsbijdrage onverminderd bestaan; ook in dit geval is het door de deelnemer nog verschuldigde bedrag in zijn geheel direct opeisbaar.
- 6. Indien een deelnemer is afgewezen voor een of meerdere examens mag de instelling voor het volgen van lessen voor een herexamen een evenredig deel van de onderwijsbijdrage aan de deelnemer in rekening brengen.

## X: BEËINDIGING VAN DE ONDERWIJSOVEREENKOMST:

1. Voor aanvang van de cursus:
  - Tot 28 dagen voor de eerste les kan de cursus waarvoor men ingeschreven staat door de deelnemer geannuleerd worden. In dat geval worden annulerings- of administratiekosten in rekening gebracht, zijnde 5% van de betreffende onderwijsbijdrage, hetgeen zal worden verrekend met de aanbetaling, waarna het verschil zal worden gerestitueerd.
  - Van 28 dagen tot 14 dagen voor de eerste les bedragen de annulerings- en administratiekosten 10% van de desbetreffende onderwijsbijdrage.
  - Daarna is annulering nog slechts mogelijk overeenkomstig paragraaf 2. van dit artikel
2. Tijdens de cursus:
  - a. Mocht een deelnemer tijdens de cursus besluiten van het verder volgen van de cursus af te zien, dan dient dit schriftelijk aan de directie van de instelling kenbaar te worden gemaakt middels een aangetekend schrijven of persoonlijke overhandiging met bewijs van ontvangst door de school. Bevestiging van opzegging wordt door de instelling schriftelijk gedaan.
  - b. De deelnemer is dan de onderwijsbijdrage verschuldigd tot en met het moment van beëindiging van de overeenkomst, te vermeerderen met een gefixeerde schadevergoeding gelijk aan vijf maandtermijnen en met de incassokosten.
3. Bij overlijden:

Bij overlijden van de deelnemer wordt de overeenkomst als beëindigd beschouwd met ingang van de datum van overlijden. Reeds tevoren betaalde onderwijsbijdragen worden voor zover deze betrekking hebben op de periode na het beëindigen van de overeenkomst terugbetaald.
4. a. De instelling is bevoegd eenzijdig schriftelijk de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen wanneer de deelnemer zich op dusdanige wijze gedraagt dat redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de belangen van de instelling of van andere deelnemers daardoor ernstig worden geschaad.
- b. De deelnemer is dan de onderwijsbijdrage verschuldigd tot en met het moment van beëindiging van de overeenkomst, te vermeerderen met een gefixeerde schadevergoeding gelijk aan vijf maandtermijnen en met de incassokosten.

## XI. AANSPRAKELIJKHEID

1. De aansprakelijkheid van de instelling beperkt zich tot een schadevergoeding in het geval van het niet kunnen nakomen van deze overeenkomst door ontneming van rechten als bedoeld in artikel 2.1.3 onderscheidenlijk in artikel 6.1.4 of 6.2.2 van de WEB jegens de instelling. De hoogte van deze schadevergoeding betreft het te restitueren bedrag terzake de niet genoten cursusdagen. De vergoeding is in ieder geval beperkt tot het in een voorkomend geval door de bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering uit te keren bedrag.
2. De instelling kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van definitieve verwijdering van de deelnemer van de instelling, in welk geval ook geen recht bestaat op restitutie van cursusgeldten aangezien verwijdering geheel voor risico komt van de deelnemer.
3. De instelling heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, doch is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook aan de deelnemer of een model overkomen, waaronder begrepen verminking, beschadiging, diefstal, verduistering, verlies van aan de deelnemers toebehorende eigendommen of bezittingen voor zover deze geen deel uitmaken of betrekking hebben op de afgesloten bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering.
4. De deelnemer of zijn wettelijk vertegenwoordiger is aansprakelijk voor alle schade die door toedoen of nalaten van de deelnemer is ontstaan, zowel jegens de instelling als jegens derden voor zover ieders belang strekt en deze geen betrekking hebben op de bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering.

## XII AUTEURSRECHT

Het auteursrecht op het eigen lesmateriaal van de instelling berust bij de instelling. Het materiaal mag niet worden veelevoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enige andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de instelling.

## XIII SLOTBEPALING:

Mochten er vragen, opmerkingen of klachten tijdens de cursus zijn, dan kan de deelnemer daarvoor terecht bij de directie van de instelling.